



Утверждаю:  
Директор АУ СО ВО  
«Октябрьский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»  
Н.Л. Рындин  
2016 г.

**План**  
мероприятий по устранению недостатков в работе  
и улучшения качества оказания социальных услуг  
автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

| №  | Параметры оценки                    | Мероприятия по устранению недостатков и улучшению качества оказания социальных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки                                                                              | Ответственный                                                                                           |
|----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Открытость и доступность информации | -поддерживать в актуальном режиме стендовую информацию<br>-разместить на стендах информацию о порядке направления заявления (жалобы), предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг для получения обратной связи и дальнейших изменений;<br>- отражать и размещать на официальном сайте информацию о деятельности организации в полном объеме и в соответствии порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет», согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»<br>- проводить внутренний контроль за соответствием выполнения мероприятий | До 26.12.2016<br>Далее постоянно<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ежемесячно | Заместитель директора по социальной работе А.Н. Попова<br>Специалист по социальной работе Казьмина М.В. |

|    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | <p>-продолжить работу по созданию комфортных и безопасных условий проживания с учетом принципов доступности объектов для получения и предоставления социальных услуг</p> <p>-использовать приспособления и др. для повышения комфортности предоставления услуг лицам с нарушениями слуха и зрения (перед дверями, поворотами, лестницами)</p> <p>-выполнять внутренний контроль за исполнением мероприятий</p>                                                                                                                    | <p>постоянно</p> <p>ежемесячно</p> | <p>Заместитель директора по общим вопросам О.Н. Воеводина</p> <p>Заместитель директора оп комплексной безопасности Ю.А. Ботин</p>                                                                      |
| 3. | Доброжелательность, вежливость, компетентность работников            | <p>Продолжить работу по повышению квалификации/профессиональной переподготовки сотрудников организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение профессиональных и технических учеб и</li> <li>-прохождение курсов профессиональной подготовки/переподготовки</li> <li>-организация и участие в семинарах, конференциях, учебных по вопросам социального обслуживания</li> <li>- развитие самообразования сотрудников.</li> </ul> <p>-выполнять внутренний контроль за выполнением мероприятий.</p> | <p>постоянно</p> <p>ежемесячно</p> | <p>Заместитель директора по социальной работе А.Н. Попова</p> <p>Главная медицинская сестра О.Н. Певцова</p> <p>Специалист отдела кадров Корзина Т.А.</p> <p>Заведующие отделений</p>                  |
| 4. | Удовлетворенность качеством оказания социальных услуг                | <p>-продолжить работу комиссии по оценке качества предоставления социальных услуг</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ежеквартально</p>               | <p>Заместитель директора по общим вопросам О.Н. Воеводина</p> <p>Заместитель директора по социальной работе А.Н. Попова</p> <p>Главная медицинская сестра Певцова О.Н.</p> <p>Заведующие отделений</p> |